



Автономная некоммерческая профессиональная  
образовательная организация  
«Сибирский многопрофильный колледж «Перспектива»  
АНПОО «СМК «Перспектива»

ПРИКАЗ

№ 26 февраля 20 24  
43-09

Об утверждении Положения о правилах приема  
лиц на обучение по образовательным программам  
среднего профессионального образования в АНПОО  
«СМК «Перспектива»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457 (ред. от 20.10.2022) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" и Уставом АНПОО «СМК «Перспектива»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о правилах приема лиц на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в АНПОО «СМК «Перспектива».

Приложение:

Положение о правилах приема лиц на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в АНПОО «СМК «Перспектива».

Директор



М.В. Гамбург

Приложение №1  
к приказу директора АНПОО «СМК «Перспектива»  
№ 43-02 от 26 февраля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНПОО «СМК «Перспектива»  
М.В. Гамбург



Положение о правилах приема лиц на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Сибирский многопрофильный колледж «Перспектива»

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормами Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457 (ред. от 20.10.2022) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и Устава АНПОО «СМК «Перспектива» (далее Организация).

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена (далее - образовательные программы) в Автономную некоммерческую профессиональную образовательную организацию «Сибирский многопрофильный колледж «Перспектива» (далее - Колледж), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.3. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом об образовании.

1.4. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Колледж при приеме на обучение по образовательным программам гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## 2. Организация приема в колледж

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется

- 2.1. приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).
- 2.2. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.
- 2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии Колледжа регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.
- 2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.
- 2.5. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
- 2.6. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.
- 2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.
- 2.8. Вступительные испытания при приеме на обучение в Колледже по специальностям среднего профессионального образования не проводятся.
- 2.9. Форма обучения по всем реализуемым образовательным программам – очная, очно-заочная, заочная (с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий).

## 1. Организация информирования поступающих

- 3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам, только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
- 3.2. В целях ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, а также работой приемной комиссии, Колледж размещает указанные документы на официальном сайте <https://smk-perspektiva.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).
- 3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа по адресу: 644116, г. Омск, ул. 27 Северная, д.48, офис 204 к информации, размещенной на информационном стенде(табло) приемной комиссии (далее информационный стенд).
- 3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа, информационном стенде до начала приема документов (не позднее 1 марта 2024 года) размещает следующую информацию:
  - Правила приема в Колледж;
  - условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, именуемых в Колледже договорами об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования, в соответствии с примерной формой указанного договора, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 ноября 2013 г. № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
  - перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в 2024-2025 учебном году (с указанием формы обучения (очная) указан в Приложении к настоящим Правилам);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее образование или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования). В случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест для приема по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг по заочной форме обучения, в том числе количество мест по каждой специальности в соответствии с утвержденным Планом приема на 2024-2025 учебный год;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии (отсутствии) общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием формы обучения (очная).

3.6. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий: 8-991-431-62-10 и раздела на официальном сайте Колледжа «Контакты» (контакты Приемной комиссии) для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

## 2. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов начинается 1 марта 2024 года.

4.3. Прием заявлений в Колледж на очную форму обучения осуществляется до 18.00 ч. 29 августа 2024 года, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 15.00 ч. 30 ноября 2024 года.

4.4. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 18.00 ч.

25 августа 2024 года, а при наличии свободных мест в Колледже прием заявлений продлевается до 15.00 ч. 25 ноября 2024 года.

Поступающий вправе подать заявления одновременно на различные образовательные программы.

4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

4.5.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о



квалификации;

- 4 фотографии 3х4 см.

4.5.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании (или документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона об образовании (в случае, установленном Федеральным законом об образовании, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии 3х4 см.

4.6. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.7. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.8. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.9. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность для обучения, по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.10. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.11. Подписью в заявлении поступающий также подтверждает следующее:

- ознакомление с Уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- получение среднего профессионального образования впервые;
- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих;
- согласие на получение от Колледжа информации, связанной с процессом обучения и исполнением договора об оказании платных образовательных услуг, в том числе об этапах оплаты и финансовым задолженностям, по указанным в заявлении о приеме телефону и адресу электронной почты [perspective.college@yandex.ru](mailto:perspective.college@yandex.ru).

4.12. Кроме документов, указанных в пункте 4.5 настоящих Правил, при подаче заявления Колледж в целях исполнения требований постановления Правительства Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» вправе затребовать с поступающих копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС).

4.13. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктами 4.9-4.11 настоящих Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.14. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.15. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в Колледж;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 644116, г. Омск, ул. 27 Северная, д.48, офис 204;
- 3) через личный кабинет обучающегося в системе дистанционного образования;
- 4) в электронной форме по адресу [perspective.college@yandex.ru](mailto:perspective.college@yandex.ru) (далее - по электронной почте) в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

4.16. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копию документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа

об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

4.17. Документы, направленные по почте и(или) по электронной почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.3 настоящих Правил.

4.18. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Колледжем.

4.19. Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.20. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пунктах 4.3, 4.5, 4.7, 4.8 настоящих Правил.

4.21. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.22. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.23. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие оригиналы документов, представленные поступающим, после зачисления в Колледж. Документы возвращаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления почтовым отправлением.

4.24. Возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования и (или) по электронной почте.

### 3. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1. При проведении вступительных испытаний с применением дистанционных технологий учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Вступительные испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся с соблюдением требований, установленных приказом Минпросвещения России от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

### 4. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

6.1. По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Подача и рассмотрение апелляций осуществляются с использованием дистанционных технологий.

6.4. Апелляция подается поступающим в апелляционную комиссию Колледжа в электронном виде в виде скан-копии или качественно сделанной фотографии оригинала по электронной почте на адрес: [perspective.college@yandex.ru](mailto:perspective.college@yandex.ru) не позже, чем на следующий день

после объявления результатов вступительного испытания. Оригинал заявления направляется в Колледж почтовым отправлением по адресу: 644116, г. Омск, ул. 27 Северная, д.48, офис 204. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем.

6.5. Апелляционная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

6.6. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее следующего рабочего дня с момента его поступления.

6.7. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа не позднее даты проведения вступительного испытания первой группы.

6.8. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее двух членов из числа работников Колледжа, не входящих в данный учебный год в состав Комиссии по проведению вступительных испытаний. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций возможно включение в качестве независимых экспертов представителей исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора Колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.9. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием всех членов ее состава.

6.10. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель Комиссии по проведению вступительных испытаний.

6.11. Апелляционная комиссия проводит заседания с использованием дистанционных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии ее членов с лицом, подавшим апелляцию.

6.12. Поступающий, подавший апелляцию, имеет право с использованием дистанционных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей опосредованно (на расстоянии) присутствовать на заседании апелляционной комиссии при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.13. С несовершеннолетним, поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей), который также имеет при себе документ, удостоверяющий его личность. Для поступающих с ограниченными возможностями здоровья возможно присутствие ассистента и/или сурдопереводчика, оказывающих поступающему с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей.

6.14. Подключение к заседанию апелляционной комиссии с использованием дистанционных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей членов апелляционной комиссии, поступающего и родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего осуществляет секретарь апелляционной комиссии.

6.15. Заседание апелляционной комиссии с применением дистанционных технологий сопровождается видеозаписью и оформляется протоколом.

6.16. Секретарь апелляционной комиссии проводит идентификацию поступающего и родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего.

6.17. Ознакомление поступающего с его работой (показ творческих работ) проводится после идентификации личности с использованием электронных технологий и средств информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.18. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценки результатов вступительного испытания (оценки творческой работы), наличие нарушения процедуры проведения вступительного испытания.



6.19. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

6.20. Апелляции не принимаются по вопросам:

- связанным с нарушением поступающего требований к предоставлению творческой работы на вступительное испытание, в том числе общих требований к содержанию творческой работы и материалам, посредством которых она выполняется;
- связанным с нарушением, поступающим сроков предоставления творческой работы на вступительное испытание;
- неправильного заполнения формы материального носителя, на котором выполнена творческая работа (размеров и т.п.);

6.21. При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения не подтвердились и/или не повлияли на результат вступительных испытаний;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения вступительных испытаний или ошибки в оценивании творческой работы подтвердились и повлияли на их результат.

6.22. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.23. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии и оформляется электронным и бумажным протоколом, последний подписывается председателем и членами апелляционной комиссии.

6.24. В случае если апелляция удовлетворена результат вступительных испытаний подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в Комиссию по проведению вступительных испытаний для реализации решения апелляционной комиссии. Поступающему предоставляется возможность пройти вступительные испытания в дополнительные сроки, устанавливаемые приказом директора Колледжа, не позднее 1 месяца со дня принятия решения апелляционной комиссией.

6.25. Решение апелляционной комиссии в виде протокола хранится в архиве Колледжа, видеозапись хранится в электронной системе документооборота Колледжа и уничтожаются через 1 год.

6.26. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего путем уведомления по электронной почте с прикреплением скан-копии протокола в течение двух рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.27. Поступающий распечатывает скан-копию протокола, своей подписью подтверждает факт ознакомления с решением апелляционной комиссии и в течение трех рабочих дней с момента получения протокола направляет подписанное решение апелляционной комиссии на почтовый адрес Колледжа.

## 5. Зачисление на обучение в колледж

7.1. Поступающий представляет оригинал или нотариально заверенная копия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее 29 августа 2024 года (до 18.00 местного времени).

7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа, **30 августа 2024 года**, издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

7.3. Приказ с размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

7.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, прием в Колледж продлевается, срок представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации - не позднее 15.00 ч. 30 ноября 2024 года.

7.5. После 31 августа 2024 года при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, по мере предоставления оригиналов документов об образовании (или) документов об образовании и о квалификации и оплаты обучения приказы о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению, издаются в следующие сроки: **13 октября 2024 года, 30 ноября 2024 года.**

7.6. Приказы о зачислении на свободные места в Колледже после 01 сентября 2024 года размещаются не позднее следующего рабочего дня после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

7.7. При приеме на обучение по образовательным программам Колледжем учитывается следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

7.8. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест по Плану набора на 2024-2025 учебный год, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона об образовании.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о

квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

7.9. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам, путем подсчета среднего балла по всем общеобразовательным предметам, указанным в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. При равенстве среднего балла в первую очередь зачислению подлежат лица, у которых сумма баллов по предметам, являющимися приоритетными для выбранной специальности, больше.

7.10. В случае поступления на специальности, предусматривающие проведение вступительных испытаний, к результату вступительных испытаний плюсуется средний балл аттестата и сумма баллов по приоритетным предметам. В случае, если на одно место претендует несколько поступающих с одинаковой суммой баллов, приемная комиссия выносит решение о зачислении в пользу поступающего, подавшего заявление о приеме на обучение и (или) предоставившего оригинал документа об образовании в более ранние сроки.

7.11. При выполнении Плана приема после 01 сентября 2024 года прием документов в Колледж на 2024-2025 учебный год прекращается.

Приложение №1  
к Положению о правилах приема  
лиц на обучение по образовательным программам  
среднего профессионального образования в АНПОО  
«СМК «Перспектива»»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**специальностей, по которым Колледж объявляет прием в 2024-2025 учебном году**

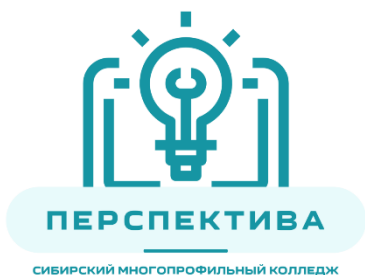
Код, специальность	Квалификация	Стоимость обучения в семестр	Форма обучения	Срок реализации программы по очной форме обучения	
				на базе основного общего образования (9 классов)	на базе среднего общего образования (11 классов)
08.02.02 Строительство и эксплуатация инженерных сооружений	Техник	15000	очная	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев
			заочная	4 года 7 месяцев	3 года 7 месяцев
08.02.03 Производство неметаллических строительных изделий и конструкций	Техник	15000	очная	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев
			заочная	4 года 7 месяцев	3 года 7 месяцев
08.02.13 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции	Техник	15000	очная	2 года 10 месяцев	1 год 10 месяцев
09.02.06 Сетевое и системное администрирование	Сетевой и системный администратор	15000	очная	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев
09.02.07 Информационные системы и программирование	Администратор баз данных	15000	очная	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев
11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств	Специалист по электронным приборам и устройствам	15000	очная	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев
13.02.09 Монтаж эксплуатации линий электропередачи	Техник-электромонтажник	15000	очная	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев
			заочная	4 года 7 месяцев	3 года 7 месяцев
15.02.09 Аддитивные технологии	Техник-технолог	15000	очная	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев
			заочная	4 года 7 месяцев	3 года 7 месяцев
15.02.16 Технология	Техник-технолог	15000	очная	3 года	2 года

	машиностроения				10 месяцев	10 месяцев
				заочная	4 года 7 месяцев	3 года 7 месяцев
	18.02.09 Переработка нефти и газа	Техник - технолог	15000	очная	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев
				заочная	4 года 7 месяцев	3 года 7 месяцев
	19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья	Техник-технолог	15000	очная	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев
				заочная	4 года 7 месяцев	3 года 7 месяцев
	19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения	Техник-технолог	15000	очная	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев
				заочная	4 года 7 месяцев	3 года 7 месяцев
	35.02.05 Агрономия	Агроном	15000	очная	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев
				заочная	4 года 7 месяцев	3 года 7 месяцев
	35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)	Техник	15000	очная	2 года 10 месяцев	1 год 10 месяцев
				заочная	3 года 7 месяцев	2 года 7 месяцев
	35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	Техник-механик	15000	очная	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев
				заочная	4 года 7 месяцев	3 года 7 месяцев
	36.02.01 Ветеринария	Ветеринарный фельдшер	15000	очная	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев
	38.02.06 Финансы	Финансист	15000	очная	2 года 10 месяцев	1 год 10 месяцев
				заочная	3 года 7 месяцев	2 года 7 месяцев
	38.02.07 Банковское дело	Специалист банковского дела	15000	очная	2 года 10 месяцев	1 год 10 месяцев
				заочная	3 года 7 месяцев	2 года 7 месяцев
	42.02.01 Реклама	Специалист по рекламе	15000	очная	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев
				заочная	4 года 7 месяцев	3 года 7 месяцев
	43.02.16 Туризм и гостеприимство	Специалист по гостеприимству	15000	очная	2 года 10 месяцев	1 год 10 месяцев
				заочная	3 года 7 месяцев	2 года 7 месяцев
	43.02.17 Технологии индустрии красоты	Специалист индустрии красоты	15000	очная	2 года 10 месяцев	1 год 10 месяцев
				заочная	3 года 7 месяцев	2 года 7 месяцев



44.02.01 Дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста	15000	очная	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев
			заочная	4 года 7 месяцев	3 года 7 месяцев
44.02.02 Преподавание в начальных классах	Учитель начальных классов	15000	очная	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев
			заочная	4 года 7 месяцев	3 года 7 месяцев
44.02.03 Педагогика дополнительного образования	Педагог дополнительного образования	15000	очная	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев
			заочная	4 года 7 месяцев	3 года 7 месяцев
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	Специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу	15000	очная	2 года 10 месяцев	1 год 10 месяцев
			заочная	3 года 7 месяцев	2 года 7 месяцев

Приложение №2  
к Положению о правилах приема  
лиц на обучение по образовательным программам  
среднего профессионального образования в АНПОО  
«СМК «Перспектива»



**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная  
организация «Сибирский многопрофильный колледж «Перспектива»**

Лицензия № Л035-01273-55/00641519  
ОГРН 1225500019667 дата регистрации 26.08.2022  
ИНН 5503262971  
КПП 550301001  
[perspective.college@yandex.ru](mailto:perspective.college@yandex.ru)  
тел. +7-991-431-62-10

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_ 20\_\_  
№ \_\_\_\_\_  
**по личному составу  
студентов**  
(\_\_\_\_\_ форма обучения)

«О зачислении поступающих  
на обучение по программам  
среднего профессионального образования»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 456 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Правилами приема АНПОО «СМК «Перспектива» на 20\_\_-20\_\_ учебный год, утвержденными директором АНПОО «СМК «Перспектива» от \_\_ февраля 20\_\_ г. и на основании решения приемной комиссии АНПОО «СМК «Перспектива» от \_\_ августа 20\_\_ г. (Протокол №\_\_)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить на 1-й курс с 1 сентября 2024 года на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по программам среднего профессионального образования на **специальность** \_\_\_\_\_ на базе основного общего образования следующих поступающих:

№ п/п	Фамилия поступающего	Имя поступающего	Отчество поступающего (при наличии)

2. Зачислить на 1-й курс с 1 сентября 2024 года на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по программам среднего профессионального образования на **специальность** \_\_\_\_\_ на базе среднего общего образования следующих поступающих:

№ п/п	Фамилия поступающего	Имя поступающего	Отчество поступающего (при наличии)

3. Ответственному секретарю приемной комиссии разместить настоящий приказ до 31 августа 2024 года на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде приемной комиссии АНПОО «СМК «Перспектива»
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

\_\_\_\_\_ М.В. Гамбург