



Автономная некоммерческая профессиональная  
образовательная организация  
«Сибирский многопрофильный колледж «Перспектива»  
АНПОО «СМК «Перспектива»

ПРИКАЗ

01 сентября 2023  
№ 21-ОД

Об утверждении Положения о предоставлении  
академического отпуска обучающимся АНПОО «СМК  
«Перспектива»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Минобрнауки от 13.06.2013 N 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся" и Уставом АНПОО «СМК «Перспектива»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся АНПОО «СМК «Перспектива».
2. Довести настоящий приказ до сведения сотрудников АНПОО «СМК «Перспектива».
3. Разместить настоящий приказ на сайте АНПОО «СМК «Перспектива» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://smk-perspektiva.ru>.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение:

Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся АНПОО «СМК «Перспектива».

Директор



М.В. Гамбург

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНПОО «СМК «Перспектива»  
  
М.В. Гамбург



Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Сибирский многопрофильный колледж «Перспектива»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормами Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Минобрнауки России от 13.06.2013 N 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся", Устава АНПОО «СМК «Перспектива» (далее Организации).

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся в Организации, а также основания для предоставления указанных отпусков обучающимся.

2. Порядок предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы Организации по медицинским показателям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя директора (приложение 1,2), а также заключение врачебной комиссии (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), другие документы, подтверждающие основание для предоставления академического отпуска.

2.4. В заявлении обучающийся должен указать причину предоставления академического отпуска, даты начала и окончания академического отпуска.

2.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором или иным уполномоченным им лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом по Организации.

2.6. Академический отпуск предоставляется с даты, следующей за датой подачи заявления о предоставлении академического отпуска, если иная дата не указана в заявлении, но не ранее даты подачи заявления.

2.7. Наличие у обучающегося академической задолженности, а также оснований для отчисления обучающегося может быть основанием для отказа в предоставлении академического отпуска.

2.8. Повторное предоставление академического отпуска осуществляется в соответствии

с порядком предоставления академического отпуска, установленным настоящим Положением.

2.9. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.10. Порядок выхода из академического отпуска

2.11. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (Приложение 3).

2.12. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа руководителя организации или уполномоченного им должностного лица.

2.13. Основанием для издания приказа о досрочном выходе из академического отпуска по медицинским показаниям является личное заявление обучающегося и заключение врачебной комиссии о возможности продолжить обучение.

2.14. Если по окончании академического отпуска обучающийся не приступил к занятиям без уважительной причины, Организация в праве применить к этому обучающемуся меры дисциплинарного взыскания.

2.15. Обучающийся, находившийся в академическом отпуске, продолжает обучение по ранее осваиваемой им образовательной программе, реализуемой в Организации. В случае, если основная образовательная программа, осваиваемая обучающимся до академического отпуска, к моменту его возвращения в Организации не реализуется, обучающийся имеет право по личному заявлению перевестись на другую основную образовательную программу, реализуемую в Организации.

2.16. В случае если из-за разницы в учебных планах обнаружены неизученные отдельные части или весь объем учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), то обучающийся переводится на обучение по индивидуальному учебному плану с учетом необходимости ликвидации академической разницы в течение одного календарного года с даты возвращения обучающегося из академического отпуска. Обучающиеся обязаны ознакомиться с индивидуальным учебным планом (поставить подпись об ознакомлении).

### 3. Заключительные положения

2.17. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора.

2.18. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Организации и доводится до сведения обучающегося под роспись до момента подачи им заявления о предоставлении академического отпуска.

2.19. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие приказом директора.

## Образец заявления о предоставлении академического отпуска

Директору АНПОО «СМК  
«Перспектива»  
М.В. Гамбург  
студента \_\_\_\_\_ курса  
специальности \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск  
(указать причину - по медицинским показаниям, семейным обстоятельствам и др.)

С «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

К заявлению прилагаю: (указать название прилагаемого документа, например, заключение врачебной комиссии)

С Положением о предоставлении академического отпуска обучающимся АНПОО  
«СМК «Перспектива» ознакомлен.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
(дата представления заявления)

(подпись обучающегося)

Заместитель директора \_\_\_\_\_

## Образец заявления о выходе из академического отпуска

Директору АНПОО  
«СМК «Перспектива»

М.В. Гамбург

От студента \_\_\_\_\_

специальности \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня вышедшим (ей) из академического отпуска на \_\_\_\_\_ курс факультета \_\_\_\_\_, направление \_\_\_\_\_ с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., обучение на \_\_\_\_\_ основе.  
(указать основу обучения)

Находился (лась) в академическом отпуске по \_\_\_\_\_  
(указать причину)

Приложение:

1. Заключение врачебной комиссии о возможности продолжения обучения (если академический отпуск предоставлялся по медицинским показаниям).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата представления заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

Заместитель директора \_\_\_\_\_

## Образец заявления о повторном предоставлении академического отпуска

Директору АНПОО «СМК «Перспектива»  
М.В. Гамбург  
От студента \_\_\_\_\_ курса  
специальности \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

### Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск

(указать причину - по медицинским показаниям, семейным обстоятельствам и др.)

с «\_\_\_\_» 20\_\_ г. до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ранее академический отпуск был предоставлен с «» по« » 20\_\_ г. в  
связи.....

(указать основание предоставления отпуска)

К заявлению прилагаю:

(указать название прилагаемого документа, например, заключение врачебной комиссии)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата представления заявления)

(подпись обучающегося)

Заместитель директора \_\_\_\_\_